

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২০-৩৭৯

২৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

১০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মে/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মে/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৮/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) ফর্দ।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাগওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৬। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা/উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১৩। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-১ ও ২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/আইন/পরিকল্পনা-১/২/৩/৪/৫/৬), এ বিভাগ।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, আইন শাখা/বাজেট শাখা-১ ও ২, এ বিভাগ।
- ২০। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

মে/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রেজাউল আহসান
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়ঃ ০৮/০৬/২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত/Zoom Apps-এর মাধ্যমে সংযুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) বিগত ১৩/০৪/২০২১ এবং ২৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবহিত করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণীসমূহ নিশ্চিত করা হয়। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																													
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়	(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামসস) সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। এ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩,৫৩,৬৬,৭৭২/- টাকা। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩.৬০%। (খ) অনাদায়ী ঋণ Write off এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে বিস্তারিত যৌক্তিকতাসহ প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ গ্রহীতা ও যান্ত্রিক নৌকা সম্পর্কে ৩১/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিস্তারিত তথ্য প্রদানের জন্য স্মারক নং বাজামসস/২৭৬৯/৮০ তারিখঃ ২০/১২/২০২০ খ্রিঃ মূলে নির্দেশ দেয়া হয়। পরবর্তীতে উক্ত সময়সীমা ২৮/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়।	(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে ঋণ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার নিশ্চিত করতে হবে এবং ঋণ আদায়ের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) অনাদায়ী ঋণ Write Off-এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে প্রতিবেদন-এর যৌক্তিকতা ও বিধি বিধানের আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদন এ বিভাগে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	(ক) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর																																													
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (মে/২০২১): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৪ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিভিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া’র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিভিডিপি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি’র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২২ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ০৩ টি, বিআরডিবি’র ১৪ টি, সিভিডিপি-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনমিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেক্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ০১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। (খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (মে/২০২১) নিম্নরূপ:	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ এ্যাটর্নী জেনারেল এর দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ/ তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। (খ) এছাড়া মামলার ক্ষেত্রে এক দপ্তর/সংস্থার সাথে অন্য দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্টতার বিষয়টি পরস্পরকে অবহিত করতে হবে।	(ক) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার ধরণ</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>দায়েরকৃত মামলা</th> <th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th> <th>বর্তমান মামলার সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৪২৬</td> <td>দায়ের হয়েছে ৬টি</td> <td>১৩</td> <td>৪১৯</td> </tr> <tr> <td>নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৩০৬</td> <td>দায়ের হয়েছে ৩টি</td> <td>০৩</td> <td>৩০৬</td> </tr> <tr> <td>রিট(প্রশাসন)</td> <td>১৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১৫</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৬+ আগত ০১</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৭</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>দুর্নীতি দমন কমিশন</td> <td>০৪</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৪</td> </tr> <tr> <td>কনটেম্পট</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>৭৬৮</td> <td>৯</td> <td>১৬</td> <td>৭৬১</td> </tr> </tbody> </table>	মামলার ধরণ	মোট মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪২৬	দায়ের হয়েছে ৬টি	১৩	৪১৯	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৬	দায়ের হয়েছে ৩টি	০৩	৩০৬	রিট(প্রশাসন)	১৫	-	-	১৫	প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৬+ আগত ০১	-	-	০৭	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৫	-	-	০৫	দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	-	০৪	কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫	মোট	৭৬৮	৯	১৬	৭৬১	(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ
মামলার ধরণ	মোট মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা																																													
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪২৬	দায়ের হয়েছে ৬টি	১৩	৪১৯																																													
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৬	দায়ের হয়েছে ৩টি	০৩	৩০৬																																													
রিট(প্রশাসন)	১৫	-	-	১৫																																													
প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৬+ আগত ০১	-	-	০৭																																													
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৫	-	-	০৫																																													
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	-	০৪																																													
কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫																																													
মোট	৭৬৮	৯	১৬	৭৬১																																													

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী															
		<p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (মে/২০২১) নিম্নরূপ: বর্তমানে আদালতে চলমান মামলার সংখ্যাঃ ১৩৩ টি। বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td> <td>১০ টি</td> <td rowspan="4"># উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ধৃত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৭৬ টি</td> </tr> <tr> <td>আপীল বিভাগ</td> <td>৪৭ টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>১৩৩ টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লেখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪ টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন) মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ: (১) জমি সংক্রান্ত- ১২ টি (২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৪ টি (৩) রাজস্ব বাজেটে আত্মীকরণ সংক্রান্ত মামলা- ৭৮ টি। (৪) জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ০৪ টি (৫) আর্থিক/পদবী- ১২ টি (৬) বিবিধ- ২৩ টি</p>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১০ টি	# উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ধৃত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	হাইকোর্ট বিভাগ	৭৬ টি	আপীল বিভাগ	৪৭ টি	সর্বমোট	১৩৩ টি	<p>(গ) বিআরডিবি'র কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ</p>			
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																	
নিম্ন আদালত	১০ টি	# উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ধৃত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																	
হাইকোর্ট বিভাগ	৭৬ টি																		
আপীল বিভাগ	৪৭ টি																		
সর্বমোট	১৩৩ টি																		
		<p>(ঘ) মহামান্য হাইকোর্টে বাপার্ডের তিন'টি রীট মামলা রয়েছে: (১) রীট পিটিশনের বিষয়ে পউস বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির গত ২৭/১/২০২১খ্রি: অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। (২) উক্ত রীট পিটিশনের মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিতে ১ (এক) জন কর্মকর্তা আত্মীকরণ হয়েছে, অবশিষ্ট ৩ (তিন) জনের বিষয়ে গত ২৭/১/২০২১খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। (৩) উক্ত রীট পিটিশনের মহামান্য হাইকোর্টের রুলনিশি পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ</p>															
		<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (মে/২০২১) নিম্নরূপ: এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারার্থীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ</p>															
		<p>(চ) পিডিবিএফ এর চলমান মামলা সংক্রান্ত (মে/২০২১) তথ্যাদি:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কোর্টের নাম</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক) নিম্ন আদালত</td> <td>১৫টি</td> <td>জজ কোর্টে ০৭টি, শ্রম আদালতে ০৬টি, ভূমি আপীল বোর্ডে ০২টি, সিএমএম কোর্টে ০২টি = ১৫টি</td> </tr> <tr> <td>খ) হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৪০টি</td> <td>কনটেম্পট ০৩টি, রীট পিটিশন ২৫টি, সিভিল রিভিশন ০৪টি, ফৌজদারী আপীল (অর্থ) ০৮টি = ৪০টি</td> </tr> <tr> <td>গ) আপীল বিভাগ</td> <td>০৪টি</td> <td>সিপিএলএ ০৩টি, সিএমপি ০১টি = ০৪টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>৫৯টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	ক) নিম্ন আদালত	১৫টি	জজ কোর্টে ০৭টি, শ্রম আদালতে ০৬টি, ভূমি আপীল বোর্ডে ০২টি, সিএমএম কোর্টে ০২টি = ১৫টি	খ) হাইকোর্ট বিভাগ	৪০টি	কনটেম্পট ০৩টি, রীট পিটিশন ২৫টি, সিভিল রিভিশন ০৪টি, ফৌজদারী আপীল (অর্থ) ০৮টি = ৪০টি	গ) আপীল বিভাগ	০৪টি	সিপিএলএ ০৩টি, সিএমপি ০১টি = ০৪টি	সর্বমোট	৫৯টি		<p>(চ) পিডিবিএফ-এর কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ</p>
কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																	
ক) নিম্ন আদালত	১৫টি	জজ কোর্টে ০৭টি, শ্রম আদালতে ০৬টি, ভূমি আপীল বোর্ডে ০২টি, সিএমএম কোর্টে ০২টি = ১৫টি																	
খ) হাইকোর্ট বিভাগ	৪০টি	কনটেম্পট ০৩টি, রীট পিটিশন ২৫টি, সিভিল রিভিশন ০৪টি, ফৌজদারী আপীল (অর্থ) ০৮টি = ৪০টি																	
গ) আপীল বিভাগ	০৪টি	সিপিএলএ ০৩টি, সিএমপি ০১টি = ০৪টি																	
সর্বমোট	৫৯টি																		
৩.০	অডিট আপত্তি	<p>(ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মে/২০২১ মাস পর্যন্ত মোট ৭৫৫ টি (পূর্ণাঙ্গ)+পউসবি'র ০১ টি (আংশিক)+আবাআখা ০৪(আংশিক) অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ২৩৪৭,৯২.০১ লক্ষ টাকা (দুই হাজার তিনশত সাতচল্লিশ কোটি বিরানব্বই লক্ষ এক) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনিষ্পন্ন রয়েছে ০৪ টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১ টি (আংশিক); সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৩৯ টি; বিআরডিবি'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪৫ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিবি'র অংশ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৫ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩২ টি পূর্ণাঙ্গ+ ০৪ টি (আংশিক); বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৭ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫০ টি; বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৭ টি; পিডিবিএফ-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২২৬ টি এবং মিস্ক ভিটা'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৮০ টি।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম, আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ ও মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আদায়কৃত অর্থের পরিমাণসহ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা</p>															

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত সভায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ বিধি অনুযায়ী দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
		(খ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল সংক্রান্ত বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর প্রয়োজনীয় জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(খ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া; মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১
		(গ) পদোন্নতি সংক্রান্ত এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(গ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে মে/২০২১ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জুন, ২০২১-এ সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত 'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প এর সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প
৬.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (মে/২০২১): সমন্বয় অধিদপ্তর হতে মোট ০৪ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমন্বয় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) সমন্বয় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে বিস্তারিত তথ্যাদি/প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
		(খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (মে/২০২১): পল্লী উন্নয়ন ও সমন্বয় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের জন্য পারস্পরিক যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
৭.০	এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস সংক্রান্ত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/জিআরএস/এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ০৫ জুলাই, ২০২১ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (গ) নির্ধারিত সূচকের ভিত্তিতে এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রতিবন্ধকতা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
৮.০	৮.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০-২০২১) উদ্‌যাপন	বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সার্বিক আলোচনা হয়।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত কর্মসূচি যথারীতি পালনসহ বিগত ২৫/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত কর্মসূচি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
	৮.২ বাংলাদেশ সমন্বয় ব্যাংক লিঃ	মে/২০২১ পর্যন্ত বাংলাদেশ সমন্বয় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয়, হিসাবসহ সার্বিক কার্যাবলী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয়।	বাংলাদেশ সমন্বয় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমন্বয় ব্যাংক লিঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	৮.৩ ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে হার্ড নথির পাশাপাশি ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা। অফিসিয়াল ই-মেইল ব্যবহার; ওয়েব সাইটে হালনাগাদ তথ্য সন্নিবেশ করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) দাপ্তরিক নথি উপস্থাপনার পাশাপাশি ই-ফাইলিং এ নথি উপস্থাপন করতে হবে; (খ) সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (গ) ওয়েব সাইট হালনাগাদ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা

৩.০ বিবিধঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.০	৯.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ডকুমেন্টারি প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক ডকুমেন্টারি প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিতব্য প্রকাশনা/ডকুমেন্টারি “বঙ্গবন্ধুর পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় ভাবনা: উন্নয়ন অভিযাত্রায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ” এর সার্বিক কার্যক্রম ৩০ জুন, ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সম্পাদনা পরিষদ/ ওয়ার্কিং কমিটি, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
	৯.২ মুজিববর্ষে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে কিনা তা পর্যালোচনা করে দেখতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	৯.৩ মুজিববর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালুকরণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিতে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে উপজেলা ও জেলা প্রশাসন, বিআরডিবি ও পিডিবিএফ-কে সম্পৃক্ত করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	৯.৪ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান সংক্রান্ত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক অনুষ্ঠেয় জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান বিতরণ সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম জুলাই, ২০২১ এর মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি
	৯.৫ Integrated Digital Service Delivery Platform এর ToR, RFP এবং বার্ড ইআরপি সফটওয়্যার সংক্রান্ত মতামত প্রদান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব এর সভাপতিত্বে ১৭/০১/২০২১ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক Integrated Digital Service Delivery Platform System এর ToR, RFP এবং বার্ড ইআরপি সফটওয়্যারের কোন কোন মডিউলে কি কি ফিচার সংযোজন ও বিয়োজন করা প্রয়োজন সে বিষয়ে বিআরডিবি ও মিল্ক ভিটা হতে পাওয় না যাওয়ার বিষয়টি সভায় আলোচনা হয়।	বিআরডিবি এবং মিল্ক ভিটা আগামী ২০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে এ সংক্রান্ত মতামত দপ্তর/সংস্থার প্রধানের স্বাক্ষরে এ বিভাগের আইসিটি ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ভিটা

৪.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১০/০৬/২০২১

(মোঃ রেজাউল আহসান)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ